

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 28.12.2023 г.,

протокол № 14

приказ № 747-д от 28.12.2023 г.

Председатель ученого совета,

Ректор

_____ Галиакберова А. А.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) устанавливает требования к организационно-методическим, кадровым и материально-техническим условиям организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ №1688-р от 24 июня 2022);
- профессиональными стандартами в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука;
- методическими рекомендациям по проведению государственной итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся в форме профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках подготовки педагогических кадров;
- локальными нормативными актами Университета;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.3. Требования настоящего Порядка являются едиными и обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

Банк оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена – совокупность оценочных материалов, прошедших независимую экспертизу на соответствие требованиям профессионального стандарта, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, используемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках независимой оценки качества подготовки педагогических кадров.

Волонтер профессионального (демонстрационного) экзамена (статист) – лицо, участвующее в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

Профессиональный (демонстрационный) экзамен – процедура независимой оценки, направленная на оценивание готовности обучающегося, выпускника, работника образовательной организации к профессиональной деятельности (уровня сформированности компетенций), проводимая в условиях, приближенных к профессиональной деятельности с участием независимых экспертов (представителей работодателя).

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной педагогической, психолого-педагогической задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Инфраструктурный лист – перечень оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые может использовать аттестуемый при выполнении задания профессионального (демонстрационного) экзамена.

Организатор профессионального (демонстрационного) экзамена – образовательная организация (структурное подразделение образовательной организации, работники образовательной организации), обеспечивающая создание условий для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

Оценочные материалы профессионального (демонстрационного) экзамена – материалы, позволяющие реализовать процедуру оценки профессионального (демонстрационного) экзамена и включающие в себя, в том числе: задание профессионального (демонстрационного) экзамена, перечень проверяемых компетенций (трудовых функций, действий), критериев и показателей оценки.

Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

Эксперт – представитель профессионального сообщества, имеющий необходимый уровень квалификации для участия в экспертизе оценочных материалов и проведении независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

Участники профессионального (демонстрационного) экзамена – обучающиеся, выпускники (далее вместе – аттестуемые), педагогические работники, эксперты (в том числе работодатели), учебно-вспомогательный и технический персонал образовательной организации.

1.5. Сокращения, применяемые в настоящем Порядке:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФОП – федеральная образовательная программа.

ПС - профессиональный стандарт;

ПДЭ - профессиональный (демонстрационный) экзамен;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

1.6. ПДЭ в структуре подготовки педагогических кадров – необходимый элемент комплексной системы оценки результатов освоения ОПОП ВО обучающимися, внедрения алгоритмов выявления дефицитов профессиональной подготовки педагогических кадров, привлечения ведущих профессиональных ассоциаций и объединений работодателей к независимой оценке качества профессиональной подготовки, совершенствования механизмов актуализации ОПОП ВО подготовки педагогических кадров, повышения престижа педагогической профессии.

1.7. Проведение ПДЭ позволит:

1.7.1. Обучающимся по программам высшего педагогического образования:

- получить объективную независимую экспертную оценку результатов обучения (оценка компетенций, выявление профессиональных дефицитов) и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию и построению образовательной траектории (в рамках промежуточной аттестации); обеспечить прохождение аттестации в форме, приближенной к условиям реализации профессиональной деятельности;

- продемонстрировать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций потенциальным работодателям с целью последующего трудоустройства.

1.7.2. Университету:

- обеспечить повышение объективности оценочных процедур за счет внедрения единых подходов к проведению форм промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;

- создать условия повышения качества реализуемых ОПОП ВО;

- усовершенствовать механизмы взаимодействия с работодателями, в том числе в части целевого обучения и трудоустройства обучающихся; обеспечить условия развития системы методического сопровождения педагогических работников.

1.7.3. Независимым экспертам из числа работодателей:

- обеспечить формирование кадрового резерва;

- создать условия для реализации экспертной деятельности и повышения

методической компетентности;

– включиться в реализацию системы профессионально-общественной экспертизы качества и условий подготовки педагогических кадров.

1.8. Организационно-методические, кадровые и материально-технические условия организации и проведения ПДЭ определены применительно к ОПОП ВО по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, в том числе реализуемым в рамках единых подходов к структуре и содержанию программ подготовки педагогических кадров («Ядро высшего педагогического образования»).

1.9. Цель ПДЭ: независимая оценка результатов освоения ОПОП ВО, а также готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ыми) стандартом(-ами) и планируемыми результатами освоения ОПОП ВО в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности.

1.10. Основными принципами организации и проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся в форме ПДЭ являются:

Принцип добровольности: участие в ПДЭ экзаменах экспертов и педагогических работников образовательных организаций осуществляется на добровольной основе.

Принцип объективности: оценивание результатов ПДЭ осуществляется на основе привлечения компетентных независимых экспертов, применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу, внедрения единых организационно-технологических решений при создании площадок для проведения ПДЭ, предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников.

Принцип независимости: самостоятельность и беспристрастность представителей профессионального экспертного сообщества, участвующих в экспертизе оценочных материалов и (или) в оценке результатов прохождения участниками ПДЭ.

Принцип доступности: обеспечение равного доступа на площадку участников с целью знакомства с ее организационно-техническими возможностями, участия в тренировочных мероприятиях подготовки к ПДЭ.

Принцип системности: формирование банка оценочных материалов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и (или) ФГОС ВО подготовки обучающихся, выпускников, привлечения представителей профессионального экспертного сообщества к проведению оценочных процедур, всестороннего анализа результатов ПДЭ, выявления образовательных (профессиональных) дефицитов участников экзамена, разработки программ индивидуального профессионального развития (саморазвития) и внесения изменений в основные образовательные программы высшего педагогического образования.

Принцип открытости: прозрачность и публичность информирования участников, представителей экспертного сообщества, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества

подготовки обучающихся, выпускников в форме ПДЭ, организационных особенностях процедуры ПДЭ.

1.11. ПДЭ проводится для оценки качества профессиональной подготовки следующих категорий участников:

1.11.1. для обучающихся по образовательным программам УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках практической подготовки и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам, реализуемым НГПУ на основе единых требований к структуре и содержанию предметной и методической подготовки педагогических кадров, в том числе с целью оценки готовности и допуска обучающихся к профессиональной деятельности;

1.11.2. для выпускников ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с целью оценки результатов освоения ОПОП ВО и готовности выпускников к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности.\

1.12. Для участия в ПДЭ обучающийся пишет личное заявление в соответствии с Приложениями № 1,2 к настоящему Порядку.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПДЭ

2.1. Требования к материально-техническому обеспечению ПДЭ

2.1.1. ПДЭ проводится на площадке для проведения ПДЭ по адресу: 423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица имени Низаметдинова Р.М., дом 28 и при необходимости в иных помещениях НГПУ, обеспеченных необходимыми условиями для проведения ПДЭ в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО (ее элементов) и (или) сферой профессиональной деятельности, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающего организацию и проведение ПДЭ.

2.1.2. Технические характеристики площадки для проведения ПДЭ в НГПУ обеспечивают необходимые условия для его проведения.

2.1.3. Ответственность за техническое обеспечение ПДЭ возлагается на центр информационных технологий НГПУ. Техническое обеспечение ПДЭ включает в себя организацию обеспечения технического обслуживания, подключения, проверки и запуска оборудования площадки для проведения ПДЭ и программного комплекса автоматизированной системы управления в соответствии с расписанием проведения ПДЭ.

2.1.4. НГПУ формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, предоставляемых по запросу обучающихся (далее – инфраструктурный лист).

2.1.5. На подготовительном этапе ПДЭ в инфраструктурный лист на основе письменного заявления обучающегося в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку может быть включено дополнительное оборудование.

Организатор ПДЭ имеет право заменить дополнительное оборудование его виртуальными аналогами.

2.1.6. Установку, подключение, проверку готовности к работе дополнительного оборудования, указанного в инфраструктурном листе, расстановку мебели, обеспечивающей создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды, приближенной к реальным условиям профессиональной деятельности, подготовку демонстрационных кабинетов осуществляет учебно-вспомогательный персонал организатора ПДЭ.

2.1.7. Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся, выпускников в форме ПДЭ и работы экспертных комиссий Университетом предоставляются помещения (экспертные комнаты), оснащенные комплектами мебели и оборудования.

2.1.8. Совещания экспертных комиссий проводятся в зале совещаний на площадке для проведения ПДЭ.

2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

2.1.1. Организатор ПДЭ обеспечивает доступ участников ПДЭ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, а также печатным и (или) электронным изданиям, необходимым для подготовки к ПДЭ и его проведению.

2.1.2. Участники ПДЭ из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.2. Требования к кадровым условиям

2.2.1. К проведению ПДЭ привлекаются на добровольной основе эксперты и волонтеры (статисты), а также работники Университета.

2.2.2. К экспертам ПДЭ относятся:

- руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводится ПДЭ;

- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- педагогические работники НГПУ и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводится ПДЭ.

2.2.3. Для кадрового обеспечения ПДЭ может формироваться реестр экспертов.

2.2.4. К экспертам предъявляются следующие требования: высшее образование; стаж работы в профессиональной сфере, в рамках которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен, не менее 3 лет; рекомендуется повышение квалификации по программе подготовки экспертов для независимой системы оценки качества подготовки кадров в форме ПДЭ.

2.2.5. Эксперты проходят инструктаж по проведению процедуры ПДЭ.

2.2.6. В качестве волонтеров (статистов) могут быть привлечены:

- обучающиеся НГПУ и (или) иных образовательных организаций;
- педагогические работники НГПУ и (или) иных организаций.

2.2.7. Участие волонтеров (статистов) осуществляется на основе индивидуального согласия на обработку, учет и хранение персональных данных, заявления о добровольном участии в процедуре и инструктажа по проведению процедуры ПДЭ.

2.2.8. Организацию и проведение ПДЭ осуществляют работники НГПУ. Состав и количество работников определяется Университетом с учетом необходимости обеспечения следующего функционала:

- общее руководство и планирование деятельности Площадки, в том числе подбор кадров и независимых экспертов, подготовку и представление руководству Университета планово-отчетной документации, ведение мониторингов;

- организационно-методическое сопровождение ПДЭ, в том числе составление расписания проведения ПДЭ, формирование и утверждение в установленном порядке оценочных материалов ПДЭ, формирование списков обучающихся, отбор волонтеров ПДЭ, формирование документов учета результатов прохождения процедур ПДЭ;

- обеспечение технического обслуживания, подключения, проверки и запуска типового оборудования помещений площадки для проведения ПДЭ и программного комплекса автоматизированной системы управления в соответствии с расписанием проведения ПДЭ;

- средовую подготовку демонстрационных кабинетов и дополнительного оборудования для проведения ПДЭ в соответствии с заявкой обучающихся;

- обеспечение особых условий прохождения ПДЭ для лиц с инвалидностью и ОВЗ (по заявлению обучающихся).

2.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества подготовки педагогических кадров

2.3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках системы внутренней оценки качества, реализуемой НГПУ, а также системы внешней оценки, в которой НГПУ принимает участие на добровольной основе.

2.3.2. ПДЭ включен в систему внутренней системы оценки качества образования НГПУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПДЭ

3.1. Организация и порядок проведения ПДЭ включает следующие этапы и действия.

3.1.1. Подготовительный этап:

- отбор оценочных материалов;
- информирование обучающихся об аттестации в форме ПДЭ;
- подбор волонтеров (статистов);

- формирование экспертных комиссий;
- подготовка распорядительного акта о прохождении аттестации в форме ПДЭ;
- инструктаж волонтеров (статистов), учебно-вспомогательного персонала, обучающихся и экспертов.

3.1.2. Основной этап:

- выдача индивидуального задания ПДЭ обучающемуся;
- формирование обучающимся перечня дополнительного оборудования и предоставление их организатору ПДЭ (при необходимости);
- подготовка образовательного пространства (оборудование, учебная мебель);
- предоставление плана/технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии;
- выполнение индивидуального задания ПДЭ;
- оценивание выполнения индивидуального задания по критериям экспертами.

3.1.3. Заключительный этап:

- формирование оценки обучающемуся;
- информирование обучающегося о результатах прохождения ПДЭ;
- оформление документации о результатах прохождения ПДЭ;
- получение обратной связи от экспертов и волонтеров (статистов).

3.2. Обучающийся не менее чем за 6 месяцев до аттестации информируется о возможности ее прохождения в форме ПДЭ, о типовых заданиях ПДЭ и критериях оценивания.

3.3. Не менее чем за 30 дней до аттестации НГПУ издает распорядительный акт об организации и проведении ПДЭ, которым утверждает расписание ПДЭ, состав участников ПДЭ, организатора ПДЭ.

3.4. Председатель, члены и секретарь экзаменационной комиссии утверждаются в установленном порядке в соответствии с действующим Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «НГПУ» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ».

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПДЭ

4.1. При принятии решения организатором ПДЭ о проведении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в форме ПДЭ вносятся (при необходимости) изменения в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения ПДЭ для УГСН 44.00.00. Образование и педагогические

науки разрабатывается с учетом содержания ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП соответствующего уровня.

4.2. Оценочные материалы для проведения ПДЭ формируются из фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Индивидуальное задание ПДЭ включает в себя:

- перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональными стандартами;
- содержание (структура) задания (пример в Приложении №4 к настоящему Порядку для ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки;
- критерии и показатели оценивания.

4.4. В рамках ПДЭ осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ.

4.5. Рекомендуемыми параметрами (критериями) оценивания результатов ПДЭ по УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки (Приложение №5 к настоящему Порядку могут являться:

- психолого-педагогическая грамотность;
- коммуникативно-цифровая грамотность;
- предметная грамотность;
- методическая грамотность.

Психолого-педагогическая грамотность представляет собой способность учитывать в профессиональной деятельности комплекс возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создавать условия здоровьесбережения обучающихся, осуществлять воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Коммуникативно-цифровая грамотность включает в себя готовность осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной сфере, взаимодействие, сотрудничество, партнерство с участниками образовательного процесса, владение современными средствами и технологиями цифрового образования, навыками формирования функциональной цифровой грамотности обучающихся.

Предметная грамотность представляет собой знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС, умение интегрировать знания различных предметных областей в образовательное событие (учебное занятие, воспитательное мероприятие и др.).

Методическая грамотность включает в себя знание основ методики преподавания, основных принципов обучения и воспитания, видов и приемов современных педагогических технологий, проектирование педагогического процесса в соответствии с целеполаганием, осуществление эффективного отбора современных образовательных технологий, форм, способов, приемов, средств для организации профессиональной деятельности, объективное оценивание знаний обучающихся на основе различных методов контроля и др.

4.6. В ходе ПДЭ эксперты индивидуально оценивают выполнение задания обучающимися и заполняют оценочные листы в соответствии с установленными критериями оценивания.

4.7. Оценка результатов ПДЭ определяется на основе балльно-рейтинговой карты, утвержденной программой ГИА, рабочей программой по дисциплине (модулю), программой практики по ОПОП ВО.

4.8. НГПУ в установленном порядке разрабатывает и утверждает методические материалы по организации и проведению ПДЭ с учетом имеющихся условий. Методические материалы для организации и проведения ПДЭ включают в себя:

- методические рекомендации для обучающихся по подготовке к ПДЭ;
- методические рекомендации для экспертов по проведению процедуры ПДЭ и оцениванию результатов ПДЭ;
- инструктажи по процедуре ПДЭ для участников.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПДЭ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И (ИЛИ) ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) процедура сдачи ПДЭ организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности) и действующим Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «НГПУ» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.2. Для прохождения ПДЭ согласуются следующие особые условия:

- решение о проведении ПДЭ для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха, ментальных нарушений и др.);
- применение на площадке ПДЭ специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;

- присутствие на площадке ПДЭ психолога (-ов), сурдопедагога (-ов), тифлопедагога (-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, а также ассистентов, волонтеров;

- предоставление задания ПДЭ в форме, доступной для восприятия инвалидов и лиц с ОВЗ при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефноточечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;

- увеличение времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося;

- организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

5.3. В период подготовки и проведения ПДЭ Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проемов, увеличенных проходов между рабочими местами; тактильные направляющие для слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся);

- предоставление, в случае необходимости, технических средств коллективного и индивидуального пользования на площадке ПДЭ и во время подготовительных мероприятий, в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);

- методическое сопровождение процедур подготовки и проведения ПДЭ, а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ формах;

- кадровое сопровождение: наличие в период подготовки и проведения ПДЭ квалифицированных специалистов по работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, прошедшими инструктаж по реализации процедур ПДЭ.

5.4. До начала проведения ПДЭ организатор проводит инструктаж участников ПДЭ, информирует о режиме и условиях проведения ПДЭ, в том числе о времени начала и завершения ПДЭ; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

5.5. Организатор превентивно (при необходимости) реализует следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии инвалидов и лиц с ОВЗ в ПДЭ:

- организует в период подготовки дополнительные консультации и

практические занятия по использованию оборудования площадки для проведения ПДЭ;

- организует тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

5.6. При проведении ПДЭ для инвалидов и лиц с ОВЗ НГПУ обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- ПДЭ проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ПДЭ;

- присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

- оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставление инструкции о порядке проведения ПДЭ в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.7. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения ПДЭ, по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относится:

- содействие в перемещении на площадке ПДЭ;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала или скорой медицинской помощи;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;
- помощь при чтении и оформлении заданий.

5.8. Дополнительно при проведении ПДЭ НГПУ обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения ПДЭ, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ПДЭ оформляются увеличенным шрифтом или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по заявлению аттестуемого ПДЭ может проводиться в устной форме.

5.9. Время нахождения обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на площадке ПДЭ не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения ПДЭ время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий (-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

5.10. Специальные условия для прохождения ПДЭ для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются НГПУ в соответствии с нозологией и минимальными требованиями к оснащению рабочих мест обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (Приложение №6).

5.11. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда инвалидов и лиц с ОВЗ.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Не менее чем за 48 часов до сдачи ПДЭ секретарь экзаменационной комиссии (ГЭК) выдает обучающемуся индивидуальное задание для прохождения ПДЭ.

6.2. Обучающийся не менее чем за 24 часа до ПДЭ при необходимости формирует запрос о предоставлении дополнительного оборудования согласно инфраструктурному листу, расстановке мебели и пр., передает его организатору ПДЭ. Организатор ПДЭ обеспечивает готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося.

6.3. До начала ПДЭ секретарь экзаменационной комиссии (ГЭК) проводит инструктаж участников по процедуре его проведения.

6.4. Экспертам предоставляется оценочный лист с критериями оценки, шкалой перевода баллов в отметку.

6.5. Экспертами осуществляется оценка хода и результатов ПДЭ в соответствии с программой ГИА, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

6.6. Продолжительность представления (проведения) элемента ПДЭ составляет как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) не более 30 минут; как формы промежуточной аттестации по практике не более 45 минут; как формы государственного экзамена не более 30 минут.

6.7. В процессе представления (проведения) обучающимся элемента ПДЭ ведется видео- и аудиозапись.

6.8. Формирование оценки за ПДЭ осуществляется экзаменационной комиссией (ГЭК) с использованием заданных критериев.

6.9. Обучающиеся информируются о результатах ПДЭ после его завершения для всех его участников.

6.10. Результаты ПДЭ оформляются в форме зачетно-экзаменационной или экзаменационной ведомости и протокола, передаются организатору ПДЭ для учета и хранения в соответствии с действующим в НГПУ порядком.

6.11. По решению НГПУ в структуру ПДЭ может включаться итоговая консультация участников, в ходе которой члены экзаменационной комиссии (ГЭК) проводят анализ хода и результатов ПДЭ, сформированности необходимых знаний, умений и трудовых действий обучающегося, его готовности к решению профессиональных задач, дают рекомендации по формированию траектории профессионального развития.

6.12. По решению НГПУ волонтерам (статистам) может предоставляться возможность оценивания условий организации экзаменационной процедуры, а также общей готовности обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.

6.13. Результаты ПДЭ сохраняются в базе данных центрального программно-аппаратного комплекса приема, обработки, хранения, управления данными ПДЭ при условии его проведения на площадке ПДЭ.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ПДЭ

7.1. Сбор, накопление, обработка и хранение данных ПДЭ и сведений, связанных с обработкой персональных данных обучающихся, осуществляется НГПУ на бумажном носителе или в электронной форме с использованием инфраструктуры автоматизированной системы управления площадкой ПДЭ.

7.2. НГПУ в рамках проведения ПДЭ обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение электронных образов следующих документов:

- заявление на участие в ПДЭ (для обучающихся лиц);
- заявление о добровольном участии в процедуре ПДЭ (для экспертов, волонтеров (статистов));
- индивидуальное согласие на обработку, учет и хранение персональных данных (для обучающихся, экспертов, волонтеров);
- расписание проведения ПДЭ;
- документы учета результатов ПДЭ (ведомости, протоколы);
- отчетные, аналитические и справочные материалы о ПДЭ;
- свидетельство о результатах ПДЭ (при наличии).

7.3. Срок хранения данных о ПДЭ и сведений, связанных с обработкой персональных данных, составляет 3 года с момента их загрузки в информационную систему площадки для проведения ПДЭ.

7.4. Защита данных ПДЭ и сведений, связанных с обработкой, использованием и передачей персональных данных, формируемых на бумажных носителях, а также в электронной форме, в том числе с использованием инфраструктуры автоматизированной системы управления площадкой для проведения ПДЭ, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела.

8.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Проректор по учебной работе
Начальник УМО

А.Г. Мухаметшин
А.М. Гайфутдинов
Т.В. Гарнышева

Советник при ректорате по
юридическим вопросам
Председатель студенческого
Совета
Председатель Совета родителей

В.В. Толстов

Р.С. Ахметов

М.В. Трубина

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
Ф.И.О

(полностью
обучающегося _____
(Ф.И.О полностью)

факультет _____
направление подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
(очная, заочная)

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне участвовать в профессиональном (демонстрационном) экзамене по дисциплине (модулю), практике _____

Дата проведения «_____» _____ 202_ г.

С рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики критериями оценки результатов сдачи экзамена (зачета с оценкой), а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета

/Ф.И.О

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
 ФИО

(полностью
 обучающегося _____
 (Ф.И.О полностью)

факультет _____
 направление подготовки _____
 профиль _____
 форма обучения _____
 (очная, заочная)

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдачу государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.
 (дата)

 (подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета

/Ф.И.О

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
Ф.И.О

(полностью
обучающегося _____
(Ф.И.О полностью)

факультет _____
направление подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
(очная, заочная)

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу для участия в профессиональном (демонстрационном) экзамене по дисциплине
(модулю)/практике / государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

предоставить следующее дополнительное оборудование:

1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан факультета

/Ф.И.О

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 4

Примерная структура задания ПДЭ для ОПОП ВО
УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

Параметры задания	Учебное занятие	Образовательное событие	Психолого-педагогическое занятие, коррекционно-развивающее занятие
Учебный предмет	+	При наличии	-
Образовательный уровень изучения учебного предмета	+	При наличии	-
Тема	+	+	+
Категория контингента (обучающиеся, родители, педагогические работники)	Обучающиеся	+ может быть смешанный состав	+
Класс	+	+ может указываться диапазон	+ может указываться диапазон
Индивидуальные особенности контингента: наличие детей мигрантов, наличие одаренных детей, наличие детей с нарушениями слуха, наличие детей с нарушениями речи, наличие детей с нарушениями зрения, наличие детей с нарушениями ОДА, наличие детей с РАС, наличие детей с ментальными нарушениями – одна особенность на выбор или без особенностей	+	+	+
Вид деятельности в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (трудовая функция) (отметить выбор)			Психологическое консультирование Коррекционно-развивающая работа Психологическая диагностика Психологическое просвещение Психопрофилактика

Приложение 5

Примерные критерии оценивания учебного занятия
(образовательного события) для ОПОП ВО
УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

№ п/п	Группа критериев, критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
<i>Психолого-педагогическая грамотность</i>			
1.	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (участников образовательного события)	4	
2.	Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход	4	
3.	Применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	5	
4.	Создает условия здоровьесбережения обучающихся (участников образовательного события)	4	
5.	Использует воспитательный потенциал учебного занятия (образовательного события)	4	
<i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i>			
1.	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	3	
2.	Создает психологически безопасную атмосферу учебного занятия (образовательного события) (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)	3	
3.	Демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности	3	
4.	Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели учебного занятия (образовательного события)	4	
5.	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями	4	
6.	Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами	4	
7.	Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых учебных (воспитательных)	5	

№ п/п	Группа критериев, критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
	материалов		
<i>Предметная грамотность</i>			
1.	Содержание учебного занятия (образовательного события) соответствует заявленной тематике	4	
2.	Владеет основными научными понятиями предметной области, подбирает фактический и дидактический материал для реализации поставленной цели	9	
3.	Допускает ошибки в предметном содержании	-2	
4.	Привлекает знания из различных предметных областей на основе междисциплинарного подхода	3	
<i>Методическая грамотность</i>			
1.	Методы и способы обучения и воспитания соответствуют заявленным целям учебного занятия (образовательного события)	4	
2.	Вовлекает обучающихся (участников образовательного события) в процесс целеполагания	5	
3.	Использует целесообразно и эффективно необходимое учебное и (или) лабораторное оборудование	5	
4.	Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)	4	
5.	Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события) усвоенных знаний, навыков и умений в новые условия деятельности	5	
6.	Использует различные формы оценивания учебных достижений обучающихся (участников образовательного события) (в том числе самооценивания)	5	
7.	Использует задания, формирующие у обучающихся (участников образовательного события) метапредметные умения и компетенции	5	
8.	Результаты учебного занятия (образовательного события) соответствуют поставленным целям	4	
ИТОГО		100	

Примерные критерии оценивания психолого-педагогического занятия для
ОПОП ВО
УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
<i>Научная грамотность</i>			
1.	Содержание психолого-педагогического занятия соответствует заявленной тематике	4	
2.	Владеет основными научными понятиями в области культурно-исторической психологии, выбирает фактический и методический материал для реализации поставленной цели	6	
3.	Допускает ошибки в теоретическом содержании	-2	
4.	Привлекает знания из различных областей психологии и педагогики на основе практико-ориентированного подхода	3	
<i>Психолого-педагогическая грамотность</i>			
1.	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (участников образовательного события)	4	
2.	Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход	4	
3.	Применяет современные психолого- педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	6	
4.	Создает условия благополучия, здоровье сбережения обучающихся (участников образовательного события)	5	
5.	Использует воспитательный потенциал психолого-педагогического занятия	5	
<i>Инструментальная грамотность</i>			
1.	Методы и способы соответствуют заявленным целям психолого-педагогического занятия	4	
2.	Вовлекает обучающихся (участников образовательного события) в процесс целеполагания	5	
3.	Использует целесообразно и эффективно необходимое методическое обеспечение	5	
4.	Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой) или видов деятельности при индивидуальной работе (диагностика, консультирование)	4	
5.	Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события) усвоенных	5	

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл	Балл аттестуемого
	знаний, умений в новые условия деятельности		
6.	Использует различные формы оценивания прогресса и достижений обучающихся (в том числе самооценивания)	5	
7.	Использует задания, формирующие у обучающихся метапредметные умения и компетенции	5	
8.	Результаты психолого-педагогического занятия соответствуют поставленным целям	4	
Коммуникативно-цифровая грамотность			
1.	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами	3	
2.	Создает психологически безопасную атмосферу психолого-педагогического занятия (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)	3	
3.	Демонстрирует индивидуальный стиль деятельности	3	
4.	Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели психолого-педагогического занятия	4	
5.	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями	4	
6.	Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами	4	
7.	Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых материалов	5	
ИТОГО			100

**Минимальные требования к оснащению рабочих мест аттестуемых
с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий**

Наименование рабочего места с учетом нозологий	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Площадь на 1 обучающегося с нарушениями слуха не менее 2,5 м ²	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями слуха расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами безоконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м	1. Акустическая система (система свободного звукового поля). 2. Информационная индукционная система с радиомикрофоном. 3. Информационные индукционные системы для слабослышащих. 4. Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории: радио-класс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), электронная доска.
Рабочее место участника с нарушением зрения	Площадь на 1 обучающегося с нарушением зрения не менее 3 м ²	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями зрения расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м. Площадь учебного стола не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брайлевской литературы и тифлосредств.	1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей. 2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт). 3. Программа экранного доступа с синтезом речи. 4. Программа экранного увеличения. 5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно). 6. Читающая машина. 7. Стационарный электронный увеличитель. 8. Ручное увеличивающее устройство (портативная лупа). Рекомендуемый комплект оснащения для

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
			стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа, программой экранного увеличения) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечный шрифт).
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Площадь на 1 обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата не менее 3 м ²	Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота коляски 1800 х 1800 мм. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 1,0 м. Расстояние между столами в ряду - не менее 0,85 м.	1 Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура. 2 Выносные компьютерные кнопки. 3. Парты, регулируемая по высоте и наклону, с расположенным рядом источником питания для специальных технических средств индивидуального пользования, 4. Персональный компьютер
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Площадь на 1 обучающегося с соматическими заболеваниями не менее 2,5 м ²	При выделении ученических мест для обучающихся с соматическими заболеваниями расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с	Для обучающихся с сердечно-сосудистой недостаточностью в учебных помещениях, рекомендуется предусматривать полузамкнутые рабочие места-кабины (с боковыми бортиками и экранами у стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам и сзади и т.п.), что создает для этих учащихся более

Наименование рабочего места с учетом нозологий	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
		оконными проемами - не менее 0,5 м.	спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими.